



Wir suchen Verstärkung für unser Team (m/w/d)!

Stellenangebot

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir suchen ab **01.11.2025** eine/n engagierte/n Mitarbeiterin oder Mitarbeiter für den Bereich **Mahn- und Konfliktmanagement**.

Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter im Mahnwesen und Konfliktmanagement (m/w/d) arbeiten Sie eigenständig und unbefristet. Um unsere Mitarbeiter/innen zu unterstützen betrachten wir Fort- und Weiterbildungen als selbstverständlich. Die Arbeitszeit für diese Stelle beträgt 30 Stunden pro Woche.

Zu Ihren Aufgaben gehört im Einzelnen:

- Prüfung der Konten auf Zahlungsausfälle
- Auskunftserteilung zum Stand der Mieterkonten
- Zusammenarbeit mit unserem Anwalt bei Rechtsstreitigkeiten
- Erstellung und Versand der benötigten Schriftstücke
- Entgegennahme von Mieterbeschwerden in Bezug auf Konfliktlösungen in Zusammenarbeit mit dem zugehörigen Kundenberater
- Abmeldung der Versorger nach Auszug der Mieter.

Ihr Profil:

- abgeschlossen Ausbildung zur/ zum Rechtsanwaltsfachangestellten oder eine ähnliche Qualifikation
- Geschick im Umgang mit Menschen
- freundliches und verbindliches Telefonverhalten
- Belastbarkeit auch bei erhöhtem Arbeitsanfall
- gute anwendungsbezogene EDV-Kenntnisse (Word, Excel)

Wenn Sie eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe übernehmen möchten übersenden Sie uns bitte kurzfristig Ihre Bewerbung.

Sternberg, 09.10.2025